



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué mayo del 2026

Señor(a)

Edna Paola Osorio Muñoz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9106524 del 2026**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia articulación con la media técnica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9106524 del 2026**

Sergio Reinel Miranda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 5824661, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTAY DOSMILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATROMILLONESDOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATROMILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$473.750).



Plazo: Será hasta el 3 de noviembre de 2026.

Objeto: Contratar La Prestación De Servicios Personales Como Instructor De carácter Temporal, Para Cumplir La planeación Y ejecución De La formación En Los Diversos Programas De integración Con La Media Y así Cumplir Las Metas Establecidas Para El Centro De Comercio Y Servicios En La Vigencia 2026 De Acuerdo Con Lo Concertado Con Las Distintas Redes De Conocimiento Definidas Por La Dirección general Del Sena.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Apliqué los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral, así como los demás procesos que hacen parte del Sistema de Gestión de la Calidad del SENA con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5.</p> <p>Institución Educativa Técnica INEM grado Once Ficha 3168801, IE Luis Felipe Pinto (Prado) grado Once de ficha: 3168814.</p> <p>Institución Educativa Técnica INEM grado Decimo Ficha: 3454544, IE Normal Superior grado Decimo Ficha: 3454151, IE Luis Felipe Pinto grado Decimo Ficha: 3454162</p>	<p>Se evidencia en: Formación SENA</p> <p>GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Base de datos</p> <p>Los anteriores formatos se encuentran en el drive Institucional de Articulación con la Media Técnica Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima.</p>
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2	Me encuentro certificada en el Nivel IV. Impartido El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Colombia. Me comprometo a capacitarme y actualizar los cursos de inglés durante esta vigencia.	Estas certificaciones se evidencian en la página de Sena Sofia Plus.



	(Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.		
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Apoyé las estrategias de enseñanza- aprendizaje y evaluación en la realización de la planeación pedagógica del proyecto de formación No 3204368 del Diseño curricular No 664212 V1 para la ficha: 3168801, 168814, 3454544, 3454151, 3454162. Estrategias de Enseñanza: -Activadores cognitivos. -Exposiciones. Estrategias de Aprendizaje: -Talleres -Informes Escritos -Guías de aprendizaje Estrategias de Evaluación: -El portafolio Virtual Aprendiz. -Listas de Chequeo. -Formulación de preguntas con respuesta escrita y verbal.	Se evidencia en: La documentación correspondiente al Proyecto Formativo Técnico en ejecución de programas deportivos. código proyecto: 3204368, para las fichas: 3168801, 168814, 3454544, 3454151, 3454162. reposa en la plataforma Sofiaplus.
5	Apoyar la selección y evaluación de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada



	ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.		
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Orienté formación profesional integral en modalidad presencial para el Técnico en ejecución de programas deportivos No 664212 V1, del programa AMT.</p> <p>Competencia de Grado 11º 38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico Resultado Aprendizaje: 680206 - 4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIVO Fichas grado Once: 3168801, 3168814.</p> <p>Competencia grado Decimo 10º 38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico Resultado Aprendizaje: 680205 - 1. Reconocer marco normativo del deporte según lineamientos vigentes. Ficha grado Decimo: 3454544, 3454151, 3454162.</p>	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA</p> <p>Los anteriores formatos se encuentran en el drive Institucional de Articulación con la Media Técnica Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima.</p>
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de	Envié la Programación correspondiente al mes de mayo/2026 con las actividades de enseñanza - aprendizaje y evaluación de acuerdo con el	<p>Se evidencia en:</p> <p>Plataforma Sena Sofia:</p> <p>Diagrama horario</p>



	conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios SENA Tolima, módulos de formación y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional para la Articulación con la Media, las actividades para orientar y ejecutar la formación Técnica del Programa No 664212 V1 con las Fichas: 3168801, 168814, 3454544, 3454151, 3454162.	del instructor - Informe de tiempo apoyo a la formación.
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Verifiqué en cada formación realizada la asistencia, reportando a la Institución educativa las novedades de Inasistencia para verificar su justificación, ficha: 3168801, 168814, 3454544, 3454151, 3454162.</p> <p>Presenté a mi supervisor de contrato toda la documentación que se requiere para la cuenta de cobro y seguimiento a mi contrato de servicios correspondiente al mes de Abril/2026.</p> <p>Actualicé en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas"</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 de la formación SENA</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA</p> <p>Los anteriores formatos se encuentran en el drive Institucional de Articulación con la Media Técnica Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima.</p> <p>GF_5824661_38826_MAY_2026.</p> <p>GC_5824661_38826_MAY_2026.</p> <p>Plataforma SI CONTRATISTAS</p>
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada



	Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.		
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Conformé equipo de trabajo con los instructores del área de deportes del técnico en ejecución de programas deportivos AMT del Centro de Comercio y Servicios regional Tolima, con el fin de formular el proyecto formativo para la formación Técnico en ejecución de programas deportivos y gestionar su aprobación -publicación por parte de la Coordinación Académica del centro de comercio y servicios Regional Tolima.	Se evidencia en: Plataforma SofiaPlus Proyecto formativo: APOYO EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA EN LAS IET INEM, Y EN LAS IE DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, ARTICUL.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada



12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. Registro de Asistencias Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la ruta de aprendizaje, asociando a los aprendices según número de ficha de la formación. Ficha: 3168801, 168814, 3454544, 3454151, 3454162.	Se evidencia en: Plataforma SofiaPlus Ficha: 3168801, 168814, 3454544, 3454151, 3454162.
13	Diseñar, actualizar y apoyar el fortalecimiento del banco de actividades de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada



	programas de formación.		
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Realicé el seguimiento semanal de manera presencial a la formación profesional integral en las fichas asignadas, a través de los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. Los formatos utilizados: GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje Fichas: 3168801, 168814, 3454544, 3454151, 3454162.	Se evidencia en: GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Base de datos Los anteriores formatos se encuentran en el drive Institucional de Articulación con la Media Técnica Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima.
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del	Actué como gestor de proyectos al registrar en la plataforma Sofiaplus el proyecto formativo para la formación Técnico en ejecución de programas deportivos aprobado por el comité pedagógico del Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima.	Se evidencia en: Plataforma SofiaPlus Proyecto formativo: APOYO EN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA EN LAS IET INEM, Y EN LAS IE DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, ARTICUL



	proceso de aprendizaje.		
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Apliqué en la FPI Técnico en ejecución de programas deportivos por parte de los aprendices el uso de plataformas virtuales y herramientas TIC como: Correo Soysena Herramientas Google y Microsoft Así los aprendices interactúan adecuadamente y desarrollan habilidades en su manejo de herramientas TIC. Ficha: 3168801, 168814, 3454544, 3454151, 3454162.	La evidencia de la presente obligación se encuentra en: GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02 de la formación SENA GFPI-F-135 V04 Formato de guía de aprendizaje – Base de datos Los anteriores formatos se encuentran en el drive Institucional de Articulación con la Media Técnica Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima.
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que	Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.	La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma Secop II – contrato CO1.PCCNTR.9106524



	realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes de abril /2026. Adjuntando los archivos: GF_5824661_38826_MAY_2026.pdf GC_5824661_38826_MAY_2026.ZIP	GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 Inducción AMT Los anteriores formatos se encuentran en el drive Institucional de Articulación con la Media Técnica Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima.
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Se oriento a los aprendices en el desarrollo de su etapa productiva	Se evidencia en el informe mensual que se encuentra cargado en el drive.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada



	así como apoyar en la organización de las ceremonias de certificación de sus aprendices.		
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada



	productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	sin evidencia actividad no realizada



	haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014885536** de la planilla SOI, referente al mes de abril

Cordialmente,

SERGIO REINEL MIRANDA MARTINEZ

Contratista

CEDULA DE CIUDADANIA No: 5824661 de Ibagué

Edna Paola Osorio M.



EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9106524 de 2026